

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT46380

İlgili Birim: GENEL MÜDÜRLÜK-KALİTE YÖNETİM

Teklif İsteme Tarihi: 26.01.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KALİTE+ÇEVRE+MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME HİZMETİ (1. GÖZETİM)	TK	1	
2	KALİTE+ÇEVRE+MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME HİZMETİ (2. GÖZETİM)	TK	1	
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.			TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.


Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **29.01.2021 Cuma günü, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
- 1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
- 1.3. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyle imzalayınız.**
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
- 6.1. **Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarisında belirtilmiştir.**
- 6.2. **Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır.** Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarisında belirtilmiştir.
- 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarisında belirtilen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :-
		Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ: 25/01/2021	
ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRME HİZMETİ ALINMASI	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA - BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35
	FAKS: 0232 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Belgelendirme Hizmeti Alımı

2. İŞİN KONUSU

Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminden oluşan Entegre Yönetim Sistemimizin Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) Akreditasyonuna sahip firma/kuruluş tarafından transfer denetimi gerçekleştirilerek belgelendirilmesi işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

* Deniz ve Kıyı sularında Yolcu ve Araç Taşıma Hizmetleri

* Marina ve Çekek Yeri Hizmetleri (05.10.2020 tarihinden itibaren idaremizin merkez adresi İzmir Marina olmuştur.)

İdaremizin Mevcut Belgeleri aşağıdaki gibidir:

- ✓ TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
(İlk Belge Tarihi: 01.12.2015 / Mevcut Geçerlilik Tarihi: 10.03.2023)
- ✓ TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi
(İlk Belge Tarihi: 06.04.2017 / Mevcut Geçerlilik Tarihi: 09.03.2023)
- ✓ TS ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi
(İlk Belge Tarihi: 10.04.2017 / Mevcut Geçerlilik Tarihi: 25.03.2023)
(Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi için ISO 10002:2018 revizyonuna geçiş yapılacaktır.)

Transfer denetimi gerçekleştirilecektir. 1. Gözetim ve 2. Gözetimden oluşacak denetimler belgelerin mevcut geçerlilik tarihlerinde sona erecektir.

İdaremizde İskele ve Gemi çalışanları için 2'li ve 3'lü vardiya sistemi uygulanmaktadır.

İzdeniz Personeli Sayısı: 398 kişi (idari+gemi+iskele+teknik)

Güvenlik Personeli Sayısı: 82 kişi (taşeron firma)





**MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 3

İskeleler: İzmir Körfezinde bulunan 12 adet iskele (Bostanlı, Karşıyaka, Alsancak, Pasaport, Konak, Göztepe, Üçkuyular, Karantina, Güzelbahçe, Urla, Mordoğan, Foça) bulunmaktadır.

Gemi Sayıları: 13 Adet Hafif Yolcu Gemisi
2 Adet Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Gemisi
1 Adet Yolcu Gemisi
3 Adet Araba Vapuru
2 Adet Ro-Ro Yolcu Gemisi

Denetim tarihleri, denetim gerçekleştirilmeden önce idaremiz yetkilileri ile görüşülerek belirlenecektir. İdaremiz yetkilileri tarafından teyit edilen denetim tarihi sonrasında; detaylı denetim programı, denetimden 10 (on) iş günü önce idareye gönderilecektir.

Denetim Ekibinden en az 1 denetçinin Denizcilik alanında uzmanlığının bulunması ve bunun her denetim öncesinde belgelendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, her denetim öncesi tüm denetçilerin bilgileri idareye gönderilecek olup, idarenin denetim ekibi üyelerine itiraz etme hakkı vardır.

Denetim sonucunda Kalite/Çevre/Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemleri standart gerekliliklerinin yeterlilik ve etkinlik açısından karşılandığı doğruladıktan sonra, belgelendirme kuruluşu tarafından belge düzenlenecektir. Belgelerin geçerlilik süresi mevcut belgelerin son geçerlilik tarihleri ile aynı olacaktır.

Yılda en az 1 (bir) kez denetim yapılacak olup, 1'den fazla yapılacak denetimler için ek ödeme yapılmayacaktır.

Yükleniciye ulaşım, konaklama, yemek vb. giderler dâhil, hiçbir ek ücret ödemesi yapılmayacaktır.

Belgelendirmeyi yapacak olan kuruluşun ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 standartları kapsamında TÜRKAK Akreditasyonunun bulunması gerekmektedir. Türkak Akreditasyon Belgesini tekliflerinin ekinde göndermeyen firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. (EA-31 koduna uygunluk bulunacaktır.)

4. KABUL KRİTERLERİ

Sözleşme konusu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin tamamlanan kısmı için teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi tamamlanan kısım için düzenlenecek fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür. Alınan hizmet kadar ödeme yapılacaktır. İşin tamamlanmayan kısmı için ödeme yapılmayacaktır.



MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 3 / 3

6. TESLİM YERİ

Denetimler idarenin tüm idari ofislerini, gemilerini, iskelelerini ve marinayı kapsayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

1. Gözetim denetiminden sonra belgeler Bahçelerarası Mah. Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova / İzmir adresinde bulunan İzmir Marina idari ofisine teslim edilecektir.

7. İŞİN SÜRESİ

Sözleşmenin süresi imzalanmasını müteakip başlayacak olup, belgelerin geçerlilik sürelerinin sonunda sona erer. Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi 1. Gözetim denetimleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip ivedilikle planlanacaktır.

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (sekiz) ana madde olmak üzere 3 (üç) sayfadan ibaret olup, 25/01/2021 tarihinde tarafımızca imza altına alınmıştır.

ADI SOYADI	Dilan ÖNER	Gökhan ATILGAN
GÖREVİ	Kalite Yönetim Sorumlusu	Genel Müdür Yardımcısı